

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 5
от 05.10.2019г.

СОГЛАСОВАНО
на Ученическом совете
протокол № 2 от
03.10.2019г.

СОГЛАСОВАНО
на Родительском совете
протокол №2
от 04.10.2019г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
Гребнева И.Л., директор
МАОУ СОШ №2 УИИЯ
приказ № 722 од
от 05. 10.2019г.



Положение о выпускных вечерах в МАОУ СОШ №2 УИИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выпускных вечерах для обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012г.; Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск (далее - МАОУ СОШ №2 УИИЯ).

1.2. Настоящее положение определяет цели, условия, порядок проведения торжественного мероприятия, посвящённого окончанию средней школы.

1.3. Официальную часть торжества, связанную с использованием государственной символики, вручением документов об образовании, выполнением функций представителями органов власти и государственной службы, регулируют официальные нормативные документы.

1.4. Возможные варианты проведения неофициальной части праздника, применение атрибутики, организация порядка, нормы и правила этикета, допустимые виды одежды и внешнего вида устанавливаются рекомендательными положениями.

1.5. Положение является базовым для составления сценариев и ритуалов праздника.

1.6. Главным событием торжества является вручение документов об образовании, оформленных на бланках государственного образца.

1.7. Вручение документов об образовании должно осуществляться директором школы или лицами, уполномоченными им на проведение данной процедуры от имени руководителя учебного заведения.

1.8. Вручение документов об образовании выпускникам проводится в торжественной обстановке, публично.

1.9. Ответственность за организацию и проведение церемонии вручения документов об образовании возлагается на администрацию школы.

1.10. Проведение неофициальной части торжества не входит в функциональные обязанности администрации школы и организуется силами выпускников, их родителей (законных представителей) и иных привлечённых лиц и организаций.

1.11. Распитие алкогольных напитков во время вручения аттестатов и неофициальной части торжества запрещено.

II. Цели и задачи праздника.

2.1. Создание праздничной атмосферы окончания обучения на средней и старшей ступени школы и вручения аттестатов о (неполном) среднем образовании;

2.2. Сохранение школьных традиций и «духа школы»;

2.3. Раскрытие творческих способностей учащихся, поддержка творческой инициативы и позитивной деятельности всех участников образовательного процесса;

2.4. Сплочение семьи и школы в деле воспитания и обучения подрастающего поколения;

III. Участники

3.1. Главными участниками праздничных мероприятий являются выпускники 11-х и 9-х классов.

3.2. В подготовительной работе задействованы выпускники, родители, классные

руководители и все желающие.

3.3. Из состава педагогического персонала назначаются ответственные за подготовку и проведение церемониальной части торжества, наделённые соответствующими полномочиями.

IV. Сроки проведения выпускных торжеств

4.1. Сроки проведения выпускного торжества на параллели 9-х классов и на параллели 11-х классов устанавливаются согласно приказу департамента образования Администрации г. Ноябрьск в определённые сроки.

4.2. Школа может изменить дату и время проведения торжества только при наличии объективных причин и по согласованию с департаментом образования.

4.3. Торжественное вручение аттестатов об основном образовании выпускникам 9-х классов проводится в торжественной обстановке на следующий день после сдачи последнего экзамена в 14.00 часов.

4.4. Торжественное вручение аттестатов о получении среднего образования выпускникам 11-х классов проводится в 18.00 часов.

V. Порядок и условия

проведения праздничных мероприятий

5.1. Подготовительная работа по организации и проведению выпускного торжества начинается сразу же после проведения праздника «Последний звонок».

5.2. Подготовка к выпускному торжеству проводится силами образовательного учреждения с привлечением родителей или иных законных представителей, других физических и юридических лиц.

5.3. К проведению церемониальной части администрация школы обязана:

- подготовить и оформить документы об образовании, проверить правильность и точность внесённых в них записей, подписать и заверить печатью образовательного учреждения;
- приготовить знаки отличия, грамоты, значки и иную персональную символику, предназначенную выпускникам и официальным лицам;
- подготовить место проведения торжественной церемонии;
- разработать и утвердить сценарий торжества, ритуал церемониальной части;
- заключить договора или иные договорённости на оказание исполнительской и технической поддержки торжества;
- разослать пригласительные письма или карточки лицам, задействованным на торжестве в качестве участников или гостей.

5.4. Родители выпускных классов работают в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом школы.

5.5. На выпускном торжестве выпускники 9-х и 11-х классов, достигшие больших успехов в изучении определённых дисциплин, активно принимавшие участие в жизни школы и класса, награждаются грамотами и памятными подарками.

5.7. Проведение праздничных мероприятий, посвящённых окончанию школы, снимаются на фотоаппарат и видеокамеру. Фотографии и видеокассеты хранятся в школьном музее и используются для оформления выставки на вечере встречи выпускников.